C. Janes, Dortmund

Westenhellweg 30 Fernsprecher 974

Schreib-, Sprach- u. Handels-Lehr-Institut.

Nachweislich grösstes Institut in Rheinland und Westfalen.

Schnelle und gewissenhafte Ausbildung in allen kaufmännischen Fächern für Damen und Herren jeden Standes.

Mehrfach prämiierte Methode ◇ ◇ 1900 goldene Medaille.

Unterrichtsfächer:

Schnellschönschreiben: deutsche, lateinische und Kurrentschrift, Rundschrift und gotische Schrift.

Maschinenschreiben: Systeme: Remington-Standard, Remington-Sholes, Williams, Hammond, Kaligraph. Unterricht nach dem bewährten Zehn-Finger-System.

Stenographie: Systeme Stolze-Schrey und Arends.

Buchführung: einfache, doppelte und amerikanische, nach eigener Methode.

Korrespondenz, Rechnen u. s. w.

Feinste Referenzen, Erfolg streng garantiert, Eintritt täglich. Auf Wunsch Einzelunterricht, Damen separat, Honorar sehr mässig.

Auf Wunsch brieflicher Unterricht. ✻ Stellenvermittelung gratis ✻ Auf Wunsch brieflicher Unterricht.

Ec 42 4