



Institut

für Schnellschönschreiben u. Handelswissenschaften

von C. JANES

Ostenhellweg 28. DORTMUND. Ostenhellweg 28.

Personen jeden Berufes werden in ihren freien Stunden, in Tag- und Abendkursen, zu tüchtigen Bureaubeamten, Buchhaltern, Kassierern etc. unter Garantie des Erfolges ausgebildet, in folgenden Fächern:

Schnellschönschreiben:

Deutsch, Lateinisch, Beamten-, Kopf- und Kurrentschrift.

Rundschrift.

Stenographie:

System Arends.

Buchführung:

einfache, doppelte und amerikanische, für jede Branche.

Korrespondenz.

Rechtschreiben.

Kontorpraxis.

Eintritt täglich. Erfolg garantiert. Prima Referenzen.

Für Damen und ältere Personen Einzelunterricht.

Prospekte gratis. [Vorkenntnisse absolut nicht erforderlich.]

NB. Für Personen, welche persönlich nicht an meinem Schreibkursus teilnehmen, empfehle ich „Janes Schreibschule“ für deutsche, lateinische, Rund- und gotische Schrift. Preis Mk. 1,-. Verlag von Paul Schimmelwitz, Leipzig.